

Verwaltungsbericht

der Zweckverbandskasse Altenberge

2009

Einwohnerzahlen*	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	10.128	10.242	10.215
Gemeinde Laer	6.582	6.593	6.533
Gemeinde Metelen	6.585	6.488	6.475
Insgesamt	23.295	23.323	23.223

* nur Hauptwohnsitze

Anzahl der Buchungen	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	68.577	68.242	67.078
Gemeinde Laer	34.121	34.483	56.994
Gemeinde Metelen	64.600	65.020	66.130
Gemeindekassenverband	7.213	6.982	6.591
Zweckverband „Bevorzugtes Erholungsgebiet...“	59	62	57
Insgesamt	174.570	174.789	196.850

Hinzu kommen mehrere tausend Eingaben für die Bereiche Sollstellung und Adressverwaltung von Personenkonten. Diese Buchungen sind statistisch nicht erfassbar.

Zahl der Sachkonten	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	1.406	2.006	2.183
Gemeinde Laer	1.021	1.067	1.331
Gemeinde Metelen	1.318	1.451	1.790
Gemeindekassenverband	192	197	250
Zweckverband „Bevorzugtes Erholungsgebiet...“	42	44	47
insgesamt	3.979	4.765	5.601

Zahl der Personenkonten	2007	2008	2009
-------------------------	------	------	------

Gemeinde Altenberge	43.268	46.340	48.098
Gemeinde Laer	25.389	26.657	33.816
Gemeinde Metelen	33.711	35.250	36.341
Gemeindekassenverband	11.921	13.924	13.916
insgesamt	114.289	122.171	132.171

Anteil der Lastschriftteilnehmer	2007 %	2008 %	2009
Gemeinde Altenberge			
Grundbesitzabgaben, Hundesteuer	90,51	87,65	85,99
Gewerbsteuer	24,09	24,47	24,37
Kindergartenbeiträge	85,00	84,23	89,63
Gemeinde Laer			
Grundbesitzabgaben, Hundesteuer	88,00	87,79	90,48
Gewerbsteuer	29,01	29,04	28,16
Kindergartenbeiträge	80,00	78,88	88,77
Gemeinde Metelen			
Grundbesitzabgaben, Hundesteuer	82,95	82,54	92,30
Gewerbsteuer	19,44	20,56	20,79
Friedhofsunterhaltungsgebühren	81,74	80,82	80,33
Kindergartenbeiträge	73,00	70,89	82,10

Anzahl der Mahnung	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	1.201	1.138	1.106
Gemeinde Laer	590	712	800
Gemeinde Metelen	847	1.069	1.014
insgesamt	2.638	2.919	2.920

Mahnvolumen	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	*	839.478,23	367.002,14
Gemeinde Laer	*	374.338,61	352.652,78
Gemeinde Metelen	*	708.067,42	286.443,43
insgesamt	*	1.921.884,26	1.006.098,35

* Die Daten konnten statistisch nicht mehr ermittelt werden.

Anzahl der <u>eigenen</u> Pfändungs- aufträge und Amtshilfeersuchen	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	578	553	543
Gemeinde Laer	276	326	377
Gemeinde Metelen	467	535	464
insgesamt	1.321	1.414	1.384

Anzahl der zu bearbeitenden fremden Amtshilfeersuchen	2007	2008	2009
insgesamt	1.353	1.286	1.233

Vollstreckungsvolumen	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	*	619.886	222.699
Gemeinde Laer	*	140.097	137.367
Gemeinde Metelen	*	182.720	153.940
Amts- u. Vollstreckungshilfe	*	383.351	339.576
insgesamt	*	1.326.054	853.582

* Die Daten konnten statistisch nicht mehr ermittelt werden

Vom Vollziehungsdienst beigetriebene Beträge	2007	2008	2009
eigene Forderungen	463.504,40	618.671,69	522.082,15
fremde Forderungen	153.613,74	170.466,31	154.650,26
insgesamt	617.118,14	789.138,00	676.732,41

Einnahmen aus Mahn- und Vollstreckungsverfahren	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	11.880,17	14.490,66	10.421,99
Gemeinde Laer	5.263,66	6.387,22	7.543,18
Gemeinde Metelen	13.012,32	10.310,41	10.736,06
Gemeindekassenverband	26.257,64	27.584,97	24.242,86
insgesamt	56.413,79	58.773,26	52.944,09

Entwicklung der Beitreibungsreste	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	39.772,25	55.886,37	101.007,19
Gemeinde Laer	69.804,18	20.248,35	27.122,19

Gemeinde Metelen	176.613,60	161.408,12	127.881,72
Fremde Gläubiger (Vollstreckungshilfe)	78.279,58	66.597,55	85.172,81
insgesamt	364.469,61	304.140,39	341.183,91

„Offene“ Personenkonten am Jahreschluss	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	132	133	128
Gemeinde Laer	84	92	104
Gemeinde Metelen	136	167	159
Gemeindekassenverband	421	350	418
insgesamt	773	742	809

Niederschlagungen (Forderungsverluste)	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	71.157,66*	1.103,21	8.575,41
Gemeinde Laer	730,99	40.619,49*	0,00
Gemeinde Metelen	4.372,66	6.359,47*	1.441,21
insgesamt	76.261,13	48.082,17	10.016,62

* Das Niederschlagungsvolumen dieser Gemeinde ist durch erstmalige Wertberichtigungen des Forderungsbestandes nach den Kriterien des NKF besonders belastet.

Wertberichtigungen (EWB, PWB)	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	*	23.819,06	9.343,-- *
Gemeinde Laer	*	*	4.384,31*
Gemeinde Metelen	*	*	2.000,-- *
insgesamt	*	23.819,06	15.727,31*

* Die Wertberichtigungen auf Forderungen können erst seit der NKF-Einführung in 2008 (Altenberge) und 2009 (Laer, Metelen) gebildet werden

Neue Insolvenzverfahren	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	18	13	19
Gemeinde Laer	13	7	2
Gemeinde Metelen	12	7	4
insgesamt	43	27	25

Vermögensoffenbarungen (Eidesstattl. Versicherungen)	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	61	51	50
Gemeinde Laer	38	45	36
Gemeinde Metelen	34	51	41
insgesamt	133	147	127

Produktkosten in der Geldvoll- streckung	2007	2008	2009
Gesamtkosten	75.941,14	82.867,37	88.624,94
Fallkosten	28,40 €	30,69 €	33,87 €

Die Produktkosten resultieren aus den direkt zuzuordnenden Kosten (ohne Umlagen und Leistungsverrechnung)

Zinsen aus Geldanlagen*	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	35.273,50	158.475,78	39.299,20
Gemeinde Laer	17.759,23	6.859,48	2.660,44
Gemeinde Metelen	48.573,08	69.247,76	17.599,90
Gemeindekassenverband	3.226,98	4.373,77	2.018,62
insgesamt	104.832,79	238.956,79	61.578,16

* Darin sind auch die positiven Zinseffekte aus dem zwischengemeindlichen Liquiditätsausgleich zinssteigernd enthalten

Zinsen für Kassenkredite*	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	4.240,01	3.917,75	8.012,83
Gemeinde Laer	83.441,37	106.282,12	75.751,74
Gemeinde Metelen	2,45	0,00	0,00
Gemeindekassenverband	0,00	39,61	0,00
insgesamt	87.683,83	110.239,48	83.764,57

* Darin sind auch die positiven Zinseffekte aus dem zwischengemeindlichen Liquiditätsausgleich zinsmindernd enthalten

Kontoführungsgebühren	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	904,60	706,87	738,75
Gemeinde Laer	1.280,22	1.082,11	1.429,95
Gemeinde Metelen	114,35	200,86	134,54
Gemeindekassenverband	166,40	120,29	151,04

insgesamt	2.465,57	2.110,13	2.454,28
-----------	----------	----------	----------

Zahlungen durch Lastschrifteinzüge	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge	6.011.726,53	5.941.958,35	5.812.367,13
Gemeinde Laer	2.592.668,37	2.856.582,69	3.196.281,54
Gemeinde Metelen	2.982.802,93	2.873.618,23	3.063.784,34
insgesamt	11.587.197,83	11.672.159,27	12.072.433,01

Volumen der Haushalts- / Finanzrechnung	2007	2008	2009
Gemeinde Altenberge (Doppik ab 2008)	24.130.611,10	27.205.475,02	19.855.331,99
Gemeinde Laer (Doppik ab 2009)	8.780.174,59	7.511.790,69*	10.793.112,54
Gemeinde Metelen (Doppik ab 2009)	9.287.113,45	10.397.239,35	12.257.791,78
Gemeindekassenverband (Doppik ab 2006)	515.088,00	524.959,23	538.422,36
Zweckverband Bevorzugtes Erholungsgebiet (Doppik ab 2009)	11.419,82	4.697,55	4.745,85
Abwasserwerk Metelen (Doppik ab 2007)	2.403.383,87	2.367.098,33	2.306.478,39
insgesamt	45.127.790,83	48.011.260,17*	45.755.882,91

* vorläufiges Ergebnis

Produktkosten „Zahlungsorientierte Buchhaltung“	2007	2008	2009
Gesamtkosten	137.130,19	135.476,49	140.141,02
Fallkosten (je Buchung)	0,79 €	0,76 €	0,71 €

Die Produktkosten resultieren aus den direkt zuzuordnenden Kosten (ohne Umlagen und Leistungsverrechnung)

Kassenprüfungen

Örtliche bzw. überörtliche Kassenprüfungen fanden im Jahr 2009 nicht statt.

Referenzmodell „Zweckverbandskasse Altenberge“

Interkommunale Zusammenarbeit und Auslagerung von Verwaltungsdienstleistungen zur Kosteneinsparung und Effizienzsteigerung erfreuen sich angesichts knapper Kassen zunehmender Zustimmung. Auf diesem Hintergrund fand das Modell der Zweckverbandskasse Altenberge positive Resonanz.

Derzeit bestehen in NRW folgende Kooperationen im Kassen- und Vollstreckungsbereich:

- Zweckverbandskasse Straelen
(Straelen, Rheurdt, Kerken, Wachtendonk) 43.000 Einw.
- Zweckverbandskasse Bedburg-Hau
(Bedburg-Hau, Kalkar, Weeze, Kranenburg, Uedem) 53.000 Einw.
- Gemeindekasse Issum und Alpen
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung) 25.000 Einw.
- Gemeindekasse Grefrath und Nettetal
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung) 57.000 Einw.
- Gemeindekasse Sonsbeck und Xanten
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung) 29.000 Einw.
- Gemeindekasse Hünxe und Voerde
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung) 53.000 Einw.

Auch das Land NRW hat die Bedeutung kooperativer Formen zur Leistungserbringung in der Kommunalverwaltung erkannt. Im Rahmen des Landesprojektes „Vernetzte Verwaltung“ werden derzeit von den Gemeinden Havixbeck und Nottuln in einem Teilprojekt ein interkommunales Finanzcenter mit einem papierlosen Buchungssystem für das Kassengeschäft, die Vollstreckung und den Jahresabschluss erprobt. Ein weiteres Modellprojekt des Landes NRW beschäftigt sich mit Geschäftsprozessoptimierung durch Shared Services der Kommunen Hückeswagen, Marienheide, Radevormwald und Wipperfürth. Ein Teilprojekt ist der

Zusammenarbeit im Bereich Kasse, Vollstreckung und Forderungsmanagement gewidmet.

Außerhalb Nordrhein-Westfalens gibt es ebenfalls zunehmend interkommunale Einrichtungen im Kassen- u. Vollstreckungsbereich. Bekannt sind hier folgende Verbundlösungen:

- Kreis Grafschaft Bentheim u. Stadt Nordhorn 135.000 Einw.
(Niedersachsen, öffentl.-rechtl. Vereinb.)
- Stadtkasse Albstadt u. Gemeinde Stetten 53.000 Einw.
(Baden-Württemberg, öffentl.-rechtl. Vereinb.)
- Landkreis Hameln-Pymont mit kreisangehörigen
Kommunen (nur Geldvollstreckung)
mit einer Gesamteinwohnerzahl von 125.000 Einw.
(Niedersachsen, öffentl.-rechtl. Vereinb.)
- Gemeinschaftskasse Darmstadt-Dieburg 100.000 Einw.
10 Gemeinden
(Hessen, Zweckverband)
- Gemeinschaftskasse Wetterau* 30.000 Einw.
5 Gemeinden, auch Personalabrechnungen
(Hessen, öffentl.-rechtl. Vereinb.)
- KommunalService Verband Niederweidbach 15.000 Einw.
4 Gemeinden
(Hessen, Zweckverband)

Im Berichtsjahr 2009 hat es Kontakte zur Verbandsgemeinde Schönenberg-Kübelberg (Rheinl.-Pfalz) gegeben, die Überlegungen zur Bildung einer interkommunalen Einrichtung im Kassen- u. Vollstreckungsbereich anstellt.

Wirtschaftlichkeit des Gemeindekassenverbandes

Die seit Jahren in NRW festzustellenden Tendenzen, durch kommunale Gemeinschaftsarbeit im Bereich des Kassen- und Vollstreckungswesens zu Leistungs- und Kostenverbesserungen zu kommen, bestätigen die Richtigkeit der Strategie des Gemeindekassenverbandes und seiner Mitgliedsgemeinden.

I. Kosten für den Kassen- und Vollstreckungsbereich*

Gemeindekassenverband Altenberge 9,30 €/Einwohner

Vergleichswerte in NRW:

Maximalwert	11,60 €/Einwohner
Minimalwert	8,60 €/Einwohner
Mittelwert	10,10 €/Einwohner

* Quelle: GPA NRW

II. Kosten für den EDV-Bereich*

Gemeindekassenverband Altenberge 9,89 €/Einwohner

Vergleichswerte in NRW:

Maximalwert	18,33 €/Einwohner
Minimalwert	9,25 €/Einwohner
Mittelwert	14,61 €/Einwohner

* Quelle: GPA NRW

III. Stellenvolumen in Buchhaltung und Vollstreckung

Nach einer Umfrage der Stadtkasse Rheine unter 35 Kommunen in NRW beträgt der durchschnittliche Stellenanteil im Bereich Buchhaltung/Vollstreckung 0,2 Stellen/je 1.000 Einwohner.

Bezogen auf die Einwohnerzahl im Gemeindekassenverband Altenberge würde demnach das Stellenvolumen 5,0 Stellen betragen.

Tatsächlich bestehen beim Gemeindekassenband 3,5 Stellen

Einspareffekt: 1,5 Stellen

IV. Kennziffer für die Vollstreckung

In einer Umfrage des Fachverbandes der Kommunalkassenverwalter NRW im April 2008 sind auf der Basis von Daten von 190 Kommunen in NRW Kennzahlen für die Stellenbemessung in der kommunalen Geldvollstreckung ermittelt worden.

Für den kreisangehörigen Bereich beträgt die **Kennzahl** für den Vollstreckungsdienst (Innen- u. Außendienst) vollzeitverrechnet pro 10.000 Einw. **1,00 Stellen**

Die **örtliche Kennzahl** (Basis 10.000 Einw.) beträgt demnach **0,74 Stellen**

Dieser Aufgabenbereich bindet beim Gemeindekassenverband Altenberge insgesamt **tatsächlich 1,5 Stellen**

Bei **Anwendung der Standardkennzahl** von 1,00 Stelle je 10.000 Einw. ergäbe sich ein Personalaufwand für die Geldvollstreckung **fiktiv von 2,33 Stellen**

Der **Produktivitätseffekt** beträgt zu Gunsten des GKV **0,83 Stellen**

V. Leistungsaspekte

Die Darstellung der Leistungsfähigkeit des GKV Altenberge lässt sich nicht so prägnant operational darstellen, wie die Kosten-/Ressourcenseite. Hierzu sei detailliert verwiesen auf die Informationen der jährlichen Verwaltungsberichte zu den Aufgabenfeldern des GKV (Kasse, Vollstreckung, IT), die das sehr gute Leistungsbild illustrieren.

Die Zeitschrift „Der Neue Kämmerer“ sieht in der interkommunalen Optimierung von Verwaltungsleistungen eine erfolgreiche Strategie für Leistungssteigerungen und bezeichnen den Gemeindekassenverband Altenberge als ein solches Referenzmodell (Ausgabe 04, Okt. 2009, S. 9).

Personelles

Herr Philipp Bucker hat am 4.6.2009 seine Ausbildung für den Beruf des Fachinformatikers, Fachrichtung Systemintegration bei der IHK Nordwestfalen

erfolgreich abgeschlossen. In der Folgezeit war Herr Bücker befristet bis zum 31.10.2009 noch in dieser Funktion beim Gemeindekassenverband Altenberge beschäftigt und hat danach eine neue Aufgabe in der Systemadministration des Kreises Steinfurt übernommen.

Im Herbst 2009 hat ein Auswahlverfahren für die Besetzung der Ausbildungsstelle „Fachinformatiker Systemintegration“ stattgefunden. Die Ausbildungsstelle wird voraussichtlich zum 1.8.2010 wieder besetzt.

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Die Aufgaben des behördlichen Datenschutzbeauftragten werden gemeinsam für die Gemeinden Altenberge, Laer und Metelen wahrgenommen. Schwerpunkte der Tätigkeit waren die Führung der gemeindlichen Verzeichnisse, die Bearbeitung von Anfragen, die Beteiligung an Dienstweisungen mit datenschutzrechtlicher Relevanz sowie die gezielte Fortbildung in Einzelbereichen des behördlichen Datenschutzes.

Kommunales Forderungsmanagement

Im Zuge der Einführung des neuen doppisch orientierten Haushaltsrechts wird dem kommunalen Forderungseinzug wegen seiner bilanziellen und ergebnisrelevanten Bedeutung zunehmender Stellenwert zukommen. Auch durch die neue Produktorientierung und die damit verbundenen Steuerungsmöglichkeiten für das Produkt „Kommunale Geldvollstreckung“ werden erhebliche zukunftsorientierte Impulse ermöglicht. Weitere Perspektiven ergeben sich aus der Konzeption zur Gesamtbeurteilung und –gestaltung des kommunalen Forderungsgeschehens. Daneben wird auch durch die Privatisierungsdiskussion die Notwendigkeit deutlich, die Leistungsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zukunftsorientierung des kommunalen Forderungsmanagements zu gestalten.

Vor diesem Hintergrund beabsichtigt die KGSt einen Bericht zum kommunalen Forderungsmanagement herauszugeben. Die Zweckverbandkasse ist in der entsprechenden Arbeitsgruppe der KGSt personell vertreten und bringt das entsprechende fachliche Know-how ein. Der Bericht wird im Januar 2010 veröffentlicht werden.

Daneben wurde die bundesweite Umfrage des Fachverbandes der Kommunalkassenverwalter und die darauf basierende Studie „Status Quo und Perspektiven des kommunalen Forderungsmanagements in Deutschland“ federführend initiiert und aktiv begleitet. Die Dokumente sind im Internet veröffentlicht

<http://www.kommunalkassenverwalter.de/>

und vermitteln ein sehr gutes Bild über die bundesweite Leistungsfähigkeit der kommunalen Vollstreckungsbehörden.

Doppikeinführung bei den Verbandsgemeinden

Die Gemeinde Altenberge hat ihre Haushaltswirtschaft mit Beginn des Haushaltsjahres 2008 auf das doppisch-orientierte Rechnungswesen nach den Grundsätzen des NKF umgestellt. Dem folgten die Gemeinden Laer und Metelen mit Beginn des Jahres 2009. Die Verbandskasse Altenberge hat in dem neuen Umfeld die Aufgaben der zahlungsorientierten Buchhaltung (Bankenbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) übernommen.

Elektronische Schuldnerakte

Als Einstieg in ein Dokumenten-Dokumenten-Management-System (DMS) ist 2009 im Vollstreckungsbereich die papierlose Schuldnerakte bzw. elektronische Schuldnerakte eingeführt worden. Es werden nunmehr weitgehend die gesamten Vollstreckungsvorgänge mit Hilfe eines Archivierungstools digital vorgehalten sowie verzahnt und so erste Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem (DMS) gesammelt.

Durchführung von Datenverarbeitungsaufgaben (IT-Aufgaben)

Im Zuge der Dezentralisierung der ADV wurde dem Gemeindekassenverband 1987 die Aufgaben der autonomen Datenverarbeitung übertragen.

Im Bereich der IT-Technik erfolgte eine rasante Entwicklung. Die Hard- und Software wurde auf den nachstehend dargestellten Stand versetzt:

H a r d w a r e (Stand: 31.12.2009)

34 Server (Domain-, Backup, -Daten-, Anwendungs-, Internetserver)
 109 Personalcomputer (davon 5 Laptops)
 18 Netzwerkdrucker
 4 Lamcom VPN Router
 11 Netzwerkfestplatten
 3 Router zum Kreis Steinfurt
 4 Internet Router

Die Personalcomputer und die Server befinden sich in den 3 Rathäusern. Die Endgeräte in den Gemeindeverwaltungen Laer und Metelen sind über 2 Mbits SDSL VPN Verbindungen mit dem Gesamtsystem verbunden.

Standorte der Endgeräte:

	Zentraldrucker	Server	PC's	Summe
Gem. Altenberge	4	-	39	43
Gem. Laer	8	8	29	45
Gem. Metelen	3	7	26	36
ZVK Altenberge	3	19	15	37
Summe:	18	34	109	161

Eingesetzte Software (Stand: 31.12.2009)

A. Anwendungsverfahren

I. ADMINISTRATIVE VERFAHREN (CLIENT-SERVER-VERFAHREN)

1. Doppisches Finanzwesen (AB-DATA Kommunal) mit den Modulen „Finanzbuchhaltung“, „Anlagenbuchhaltung“ und „Kosten- u. Leistungsrechnung“
2. Steuerwesen (AB-DATA Kommunal)
3. Darlehensverwaltung (Mzins)
4. Meldewesen (MESO)
5. Digant (digitales Antragsverfahren für Ausweise und Pässe)
6. Gewerberegister (Migewa)
7. Friedhofsverwaltungsverfahren (Orlando bisher, jetzt ab 2010 FRIEDA)
8. Wahlen (PC-Wahl + MESO + Wahlplaner)
9. Personalwesen (BAGE 2000)
10. LämmKom Citrixanbindung zum Kreis ST
11. Verkehrsordnungswidrigkeiten (EUROWIG 2000)
11. Kindergartenbeiträge (Kita)
13. Kommunaler Sitzungsdienst (Sternberg-Software)
14. Wohngeldverfahren (WG plus NRW)
15. Standesamtswesen (Autista 8.0)
16. Elektronische Kontenführung (ProfiCash 9.2)
17. Katasterbuchwesen + Autom. Liegenschaftskarte (Online-Zugang auf das Zentralverfahren des Kreises Steinfurt)
18. Elektronische Gebührenkasse (Top Cash)
19. Vollstreckungsverfahren AVVISO
20. OSCI-Kommunikations-Server (IRIS)
21. AutoCAD Map 3D2008 (Gemeine Laer)
22. StadtCAD 8 (Gemeinde Laer)
23. Baubetriebsprogramm Regie68 (Gemeinde Laer)
24. INGRADA Web GIS (Geografisches Informationssystem)
25. AVVISO Scan Modul (digitale Vollstreckungsakte)

II. Verfahren im Bereich der Bürokommunikation

1. MS-WORD – Version Office 2000 - (Textverarbeitung)
2. MS-EXCEL – Version Office 2000 - (Tabellenkalkulation)
3. MS-Access – Version Office 2000 - (Datenbank)
4. Faxsystem (David Info Center 10.0)

B. SYSTEMVERWALTUNGSVERFAHREN (BETRIEBSSYSTEM, S

1. MS-Windows NT-Server 4.0
2. MS-Windows 2000, XP
3. Citrix Metaframe
4. PC-Anywhere
5. Virensoftware
6. MS-Windows 2003 Server

C. Datenbankverfahren, Datenbankauswertprogramm

Oracle, Oracle-Discoverer,
MS-SQL-Server,
Sql Anywhere

D. Internetzugangsoftware

AVM-KEN

Veränderung in der DV-Struktur des Gemeindekassenverbandes

Das fortgeschriebene DV-Konzept des Gemeindekassenverbandes aus dem Jahre 1996 beinhaltet folgende Eckwerte:

1. DV-Organisation

- Beibehaltung des DV-Verbundes im Rahmen des Zweckverbandes
- Dezentrale Organisationshoheit, jedoch gemeinsame Rahmenplanung
- Zentrale Administration des DV-Systems

2. DV-technische Zielsetzung

- Offenes DV-System
- Client-Server-Architektur (verteilte Datenverarbeitung)
- Datenbankorientierung
- Grafische Benutzeroberfläche
- Virtualisierung und Nutzung der Thin-Client-Architektur
- Internetnutzung und -integration, E-Government-Orientierung
- Optionen für die elektronische Dokumentenverwaltung
- Angemessenes IT-Sicherheitsmanagement

3. Projektabwicklung im Jahr 2009

Besondere Aufgabenschwerpunkte im Bereich der Systemadministration waren im Jahre 2009:

- Netzwerksmodernisierung
- Datenbankaktualisierungen (von Oracle 9i auf Version 10 g)
- Verbesserung des Datensicherungskonzeptes
- Softwareaktualisierungen (z.B. Gewerberegister, Virenschutzsoftware, Faxware, Fibu, Standesamtswesen)
- Einführung eines GIS-Systems für die 3 Verbandsgemeinden
- Mitwirkung in KAAW-Arbeitsgremien
- IT-Unterstützung der Europa- Kommunal- und Bundestagswahlen 2009
- IT-Begleitung bei der Umsetzung der EU-DLR (Dienstleistungsrichtlinie)

4. Planungen für 2010

■ GIS (Geografisches Informationssystem)

Nachdem im Jahr 2009 der Auswahl- und Beschaffungs- sowie der Einführungsprozess erfolgreich abgeschlossen werden konnte, wird es im Jahr 2010 darum gehen, die vorhandenen Module bzw. Fachschalen in der Verwaltungspraxis zu etablieren. Dazu sind Schulungsmaßnahmen durchzuführen. Die Weiterentwicklung wird sich nach den Erfordernissen der örtlichen Praxis orientieren.

■ IT-Sicherheitsmanagement

IT-Sicherheit ist eine permanente Anforderung an den IT-Betrieb und insofern einer erheblichen Dynamik unterworfen. Ende 2009 wurde ein IT-Basic-Check von externer Seite durchgeführt. Mit den Ergebnissen wird in einigen Wochen gerechnet. Darauf aufbauend wird ein IT-Sicherheitskonzept notwendige Orientierung für weitere Optimierungsmaßnahmen geben.

■ IT-Modernisierung

Im Zuge der stetigen Anpassung an wichtige Entwicklungstendenzen in der IT werden Hard- u. Softwarekomponenten erneuert. Im Bereich der Anwendungssoftware steht die Einführung des neuen Personalinformationssystems LOGA, die Umstellung auf das neue Friedhofsverwaltungsverfahren FRIEDA und die Implementierung von Software für den neuen Personalausweis mit digitalem Chip im Vordergrund.

Zentrale DV-Aufgaben

Mit der Entscheidung zur autonomen Datenverarbeitung wurde ein wichtiger Schritt zur arbeitsplatzorientierten Datenverarbeitung gemacht. Dennoch verbleiben eine Vielzahl zentraler DV-Aufgaben, die vom Gemeindekassenverband wahrgenommen werden:

- ⇒ ADV-Organisationsaufgaben (z.B. Produktionsplanungen, zentrale Beschaffungen, Datensicherung, Datenschutz u.a.)
- ⇒ die Sicherstellung der Betriebsbereitschaft des Gesamtsystems
- ⇒ Softwareaktualisierungen
- ⇒ die Datensicherungsaufgaben
- ⇒ der beleglose Datenträgeraustausch
- ⇒ die Archivierung von Datenbeständen
- ⇒ Übernahme bestimmter fachamtsbezogener DV-Aufgaben
(große Druckausgaben z.B.: Jahressteuerbescheide, Lohnsteuerkarten, Wahlbenachrichtigungen, Personalabrechnungsläufe, Mitteilungsdienste u.a.)
- ⇒ die Unterstützung der PC-Anwender
- ⇒ Sicherstellung der Systemsicherheit (Virenschutz, Firewallarchitektur, Schutz vor elektronischem „Müll“ - Spam - usw.)
- ⇒ Administration des Gesamtnetzwerkes (WAN) sowie der 3 lokalen Netzwerke (LAN) in den Rathäusern Altenberge, Laer und Metelen.

Produktkosten „Elektronische Dienstleistungen“	2007	2008	2009
Gesamtkosten	259.811,79	270.126,75	298.806,06
Kosten je PC-Arbeitsplatz	2.319,75 €	2.390,50 €	2.741,34 €

Die Produktkosten resultieren aus den direkt zuzuordnenden Kosten (ohne Umlagen und Leistungsverrechnung)

Personelle Besetzung der Zweckverbandskasse

Bedienstete	2007	2008	2009
Beamte	1	1	1
Angestellte	6*	6*	6*
Auszubildende	1	1	0
insgesamt	8*	8*	7

- davon 2 Teilzeitstellen

Aufbauorganisation der Zweckverbandskasse (Stand: 31.12.2009)

